

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Alix Deyaneira Hernández de León
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	104-029-2026
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y demás recursos no maderables, realizando informes y evaluaciones dentro de áreas protegidas;
- b) Apoyar en revisar los proyectos, investigaciones y empresas que manejan flora fauna silvestre;
- c) Apoyar en el fomento, desarrollo y propuestas de reservas naturales privadas, parques regionales, comunales a ser declaradas como áreas protegidas;
- d) Apoyar en actividades de protección y vigilancia dentro de los límites de áreas protegidas o fuera de éstas, considerando la diversidad biológica;
- e) Apoyar en la atención de requerimientos del Ministerio Público, Organismo Judicial, División de Protección de la Naturaleza DIPRONA y otros organismos del Estado;

- f) Apoyar en los procesos de monitoreo ambiental de obras y actividades que cuenten con resolución y contrato de medidas ambientales emitido por - SECONAP;
- g) Apoyar con otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia;

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en realizar visitas de campo e informes de nueve (9) expedientes por consumo no comercial.
- b) Apoyé en la emisión de cinco (5) credenciales por consumo no comercial con alto potencial de causar daño a viviendas e infraestructura.
- c) Apoyé en la emisión de una (1) credencial por consumo forestal familiar.
- d) Apoyé en la reforestación para cumplimiento de requerimiento del Juzgado de primera instancia penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez carpeta judicial 03003-2025-00227.
- e) Apoyé en brindar respuesta de la información requerida en el Memorándum DMBVS-01-2026 según oficio DRM 004/2026/ MRCB /adhI.
- f) Apoyé en la presentación del tema "Importancia de Áreas Protegidas" en el marco del aniversario del CONAP.
- g) Apoyé en la capacitación sobre el SIGAP a autoridades locales y ambientales Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, MP Sacatepéquez, DIPRONA, Sacatepéquez y MARN e INAB de la sede Sacatepéquez.
- h) Apoyé en revisión del Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad de Conservación Finca San José Buena Vista UCFSB.
- i) Apoyé en participar en la reunión interinstitucional con el tema "Protección de los Recursos Naturales del Municipio de Mixco".

F.

  
Alix Deyaneira Hernández de León  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



  
Dr. Milton Abel Sandoval Guerra  
Director  
Dirección Regional Metropolitana  
-CONAP-

